

П РА В И Л Н И К
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ НА
ТЕХНИЧЕСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се уреждат устройството и дейността на Контролния съвет на Техническия университет – София (ТУ - София).

Чл.2.(1) Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността на ТУ - София.

(2) Контролният съвет осъществява дейността си съгласно чл. 34а от Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на ТУ - София и този правилник.

(3) В своята дейност Контролният съвет се ръководи от принципите на законност, откритост, обективност и безпристрастност, и като се съобразява с академичната автономия.

Чл.3. Ректорът на ТУ - София осигурява материалната база и финансовите средства, необходими за осъществяване дейността на Контролния съвет.

ГЛАВА ВТОРА
СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл.4.(1) Контролният съвет се състои от председател, заместник-председател и членове, като един от членовете е представител на Студентския съвет, а председателят, заместник-председателят и останалите членове са хабилитирани лица на основен трудов договор в ТУ - София .

(2) Броят на членовете на Контролния съвет се определя от Общото събрание на ТУ - София.

(3) Изборът и определянето на поименния състав на Контролния съвет се извършва по реда на Раздел седми от Правилника за устройството и дейността на ТУ - София.

(4) Контролният съвет избира измежду членовете си секретар.

Чл.5. Председателят, заместник-председателят и членовете на Контролния съвет не могат да:

1. са членове на Академичния съвет на ТУ - София;
2. заемат ръководни изборни длъжности в ТУ - София и в други висши училища;
3. са членове на ръководни органи на партии и политически движения.

Чл.6.(1) Мандатът на Контролния съвет е 4 години и съвпада с мандата на Общото събрание, което го е избрало.

(2) Контролният съвет изпълнява правомощията си до избирането на нов Контролен съвет.

(3) Мандатът на председателя, заместник-председателя и членовете на Контролния съвет, които са хабилитирани лица, се прекратява предсрочно при:

1. избиране за член на Академичния съвет на ТУ - София;
2. избиране на ръководна длъжност в ТУ – София и в други висши училища;
3. избиране за член на ръководни органи на партии и политически движения;
4. неспазване на задължението за деклариране по чл.16, ал.1, т.6;
5. прекратяване на основния трудов договор с ТУ - София;
6. подаване на писмена оставка пред председателя на Общото събрание на ТУ - София.

(4) Мандатът на члена на Контролния съвет, който е представител на Студентския съвет, се прекратява предсрочно при:

1. завършване на обучението в ТУ – София или прекратяване на студентските права;
2. прекратяване на членството в Студентския съвет;
3. подаване на писмена оставка пред председателя на Общото събрание на ТУ - София;
4. избиране за член на ръководни органи на партии и политически движения;
5. неспазване на задължението за деклариране по чл.16, ал.1, т.6.

(5) В случаите по ал.3 и ал.4 съставът на Контролния съвет се попълва по реда на чл.163 от Правилника за устройството и дейността на ТУ - София.

Чл.7.(1) Председателят на Контролния съвет:

1. представлява Съвета;
2. организира цялостната дейност на Съвета с оглед ефективното изпълнение на неговите правомощия;
3. насрочва заседанията и определя дневния ред;
4. ръководи заседанията на Съвета;
5. разпределя задачите между останалите членове на Съвета и контролира тяхното изпълнение;
6. определя докладчиците по въпросите, които се разглеждат на заседанията;
7. внася в Академичния съвет докладите и становищата на Контролния съвет;
8. внася за обсъждане и приемане от Общото събрание годишния доклад за дейността на Контролния съвет;
9. не допуска за разглеждане въпроси, които са извън правомощията на Контролния съвет.

(2) При отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председателя.

Чл.8. Секретарят на Контролния съвет:

1. уведомява членовете на Контролния съвет за датата, часа и мястото на заседанията;
2. изпраща дневния ред и материалите за заседанията;
3. оформя протоколите за проведените заседания;
4. регистрира входящата и изходящата кореспонденция;
5. съхранява архива на Контролния съвет.

Чл.9. Председателят, заместник-председателят и членовете на Контролния съвет могат да получават възнаграждение, определено от Академичния съвет.

ГЛАВА ТРЕТА ПРАВОМОЩИЯ

Чл.10.(1) Контролният съвет:

1. проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на ТУ - София, на неговите основни звена (факултети, колежи, департаменти), филиал и функционални факултети;
2. изготвя становище по проекта на бюджет на ТУ - София и неговото изпълнение;
3. участва в проверките за установяване на нарушения по чл.58а от Закона за висшето образование – поставяне на изпитна оценка, без да е проведен изпит; изпитване и поставяне на оценка на лице, което няма право да се яви на изпит; издаване на документ от името на ТУ - София, на негово основно звено и/или филиал, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант или специализант; проява на корупция.
4. сезира Ректора и/или Академичния съвет и/или Общото събрание на ТУ-София за открити нарушения на административни процедури на органи за управление на ТУ-София и на лица заемащи академични или административни длъжности в ТУ-София.

(2) Всички материали, свързани с правомощията на Контролния съвет, се подават в Деловодството на ТУ - София и се адресират до ректора и Контролния съвет.

(3) Материали, подадени в нарушения на изискванията на горната алинея, не се разглеждат от Контролния съвет.

(4) Изходящата кореспонденция на Контролния съвет се извършва чрез Деловодството на ТУ - София.

(5) Органите на управление и длъжностните лица на ТУ - София не могат да откажат предоставянето на документи и информация, които са поискани писмено от Контролния съвет и са необходими за изпълнението на неговите правомощия.

Чл.11.(1) Проверката на законосъобразността на изборите по чл.10, ал.1, т.1 се извършва от Контролния съвет в едномесечен срок от провеждането на всеки отделен избор.

(2) Резултатите от проверката се представят пред Академичния съвет с доклад, който съдържа:

1. описание на фактическите обстоятелства, свързани с проведената изборна процедура;
2. преценка за съответствието на проведената процедура с приложимото законодателство и с вътрешните нормативни актове на ТУ - София;
3. заключение за съответствието/несъответствието на проведената процедура с приложимото законодателство и с вътрешните нормативни актове на ТУ - София с посочване на конкретните разпоредби, които са нарушени.

(3) За изпълнение на правомощията си по чл.9, ал.4; чл.18, ал.3; чл.26, ал.3; чл.34, ал.3; чл.42, ал.2 и чл.49, ал.3 от Правилника за устройството и дейността на ТУ - София Контролният съвет изготвя мотивирано писмено становище.

Чл.12.(1) За формиране на становището си по чл.10, ал.1, т.2 Контролният съвет получава информация от дирекция „Финанси“ за изготвения и представен проект на бюджет на ТУ - София пред Министерството на образованието, младежта и науката, както и за отчетите за изпълнението на бюджетите за текущата и предходната година.

(2) Контролният съвет изготвя мотивирано писмено становище по проекта на бюджет на Техническия университет – София и изпълнението му и ги докладва пред Академичния съвет и Общото събрание.

Чл.13.(1) За изпълнение на правомощието си по чл.10, ал.1, т.3 Контролният съвет прави предложение пред ректора за членове от състава си, които да вземат участие в проверката за установяване на нарушения по чл.58а от Закона за висшето образование.

(2) Ректорът определя числения и поименния състав на комисията, извършваща проверката по ал.1, като броят на членовете на Контролния съвет, участващи в комисията, не може да бъде по-голям от броя на останалите членове.

(3) Контролният съвет получава доклада от извършената проверка и всички писмени документи, свързани с конкретния случай, и ги разглежда на свое заседание.

(4) Контролният съвет изготвя мотивирано писмено становище относно съответствието на извършената проверка с приложимото законодателство и вътрешните нормативни актове на ТУ - София. Становището задължително съдържа:

1. описание на фактическите обстоятелства, свързани с проверката по конкретния случай;
2. преценка за съответствието на извършената проверка с приложимото законодателство и с вътрешните нормативни актове на ТУ - София;
3. заключение за съответствието/несъответствието на извършената проверка с приложимото законодателство и с вътрешните нормативни актове на ТУ - София с посочване на конкретните разпоредби, които са нарушени.

(5) Становището се представя на ректора в 7-дневен срок от получаването на доклада по ал.3 от Контролния съвет.

Чл.14. (1) Контролният съвет не разглежда анонимни сигнали, както и индивидуални спорове между служители, преподаватели, докторанти и студенти.

(2) Когато при упражняване на своите правомощия Контролният съвет установи, че са налице достатъчно факти и обстоятелства за нарушения на законодателството или на вътрешните нормативни актове на ТУ - София, той информира Ректора, Академичния съвет и Общото събрание за предприемане на съответни действия.

Чл.15. Контролният съвет подготвя и внася за обсъждане и приемане от Общото събрание годишен доклад за своята дейност.

Чл.16.(1) Председателят, заместник-председателят и членовете на Контролния съвет са длъжни:

1. при упражняването на своите правомощия да отразяват обективно и безпристрастно установените от тях факти и обстоятелства;
2. да не разгласяват факти и обстоятелства, станали им известни при или по повод изпълнението на правомощията им, освен в случаите, предвидени със закон;
3. да опазват документите и информацията, които са им предоставени във връзка с изпълнението на техните правомощия;
4. при работа с лични данни да спазват Закона за защита на личните данни;
5. да си направят отвод, когато са заинтересовани от изхода на упражняваното правомощие или когато имат с проверяваните лица отношения, които пораждат основателни съмнения в тяхната безпристрастност;
6. да декларират в 7-дневен срок от настъпването всяка промяна в обстоятелствата по чл.6, ал.3, т.3 и чл.6, ал.4, т.3.

(2) При неизпълнение на задължението по ал.1, т.6 ректорът може да постави пред Общото събрание въпроса за предсрочно прекратяване на мандата на неизпълнилия задължението.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.17.(1) Контролният съвет осъществява своята дейност на заседания, които се свикват от председателя и се провеждат най-малко веднъж месечно.

(2) Извънредни заседания на Контролния съвет се провеждат по инициатива на председателя, а в негово отсъствие – на заместник-председателя, както и при писмено искане на негов член, в което се посочва предложение за дневен ред.

(3) Проектът на дневен ред и на решенията, които ще се вземат на заседанието, се изпращат на членовете на Контролния съвет не по-късно от 3 дни преди датата на заседанието на хартиен носител или по електронен път. Когато в дневния ред е предвидено разглеждане на материали и/или документи, те се прилагат към дневния ред или се оповестява къде се намират, за да се запознаят членовете на Съвета с тях.

Чл.18.(1) Заседанията на Контролния съвет са редовни, ако присъстват не по-малко от две трети от състава на съвета.

(2) При определяне на кворума се редуцират само намиращите се в командировка в чужбина или в отпуск по болест.

(3) На заседанията на Контролния съвет могат да бъдат канени представители на органа или лица, чийто акт или действие се обсъжда.

Чл.19. Заседанията на Контролния съвет се ръководят от председателя на съвета, а при негово отсъствие – от заместник-председателя.

Чл.20.(1) Въпросите на заседанията на Контролния съвет се разглеждат по следния ред:

1. обсъждане и приемане на дневния ред;
2. докладване и обсъждане на материалите, включени в дневния ред, и приемане на решения по всеки един от тях.

(2) Преди обсъждането на всеки въпрос по ал.1, т.2, Контролният съвет взема предварително решение за неговата допустимост.

(3) Въпросите по ал.1, т.2 и предложенията за решения по тях се докладват от председателя или от определен от него докладчик, който е член на Контролния съвет.

(4) Обсъжданията по всеки един от разглежданите въпроси се прекратяват с явно гласуване и мнозинство повече от половината от присъстващите на заседанието.

Чл.21.(1) Решенията на Контролния съвет се вземат с явно гласуване и мнозинство от повече от половината от присъстващите на заседанието.

(2) Контролният съвет взема решенията във връзка със становищата по чл.13, ал.4 с тайно гласуване.

Чл.22.(1) За всяко заседание се води протокол, който се подписва от участвалите в заседанието членове на Контролния съвет.

(2) В протокола се посочват имената на докладчика по всяка точка от дневния ред, както и кратко съдържание на направените при обсъждането изказвания.

(3) Член на Контролния съвет, който не е съгласен с отделно негово решение, може да изрази писмено особено мнение в срок от 3 работни дни след приемане на решението. Особеното мнение се прилага към съответното решение.

Чл.23.(1) За резултатите от своята дейност Контролният съвет изготвя доклади и становища.

(2) Всеки доклад и становище на Контролния съвет се подписва от неговия председател, като се посочва датата на заседанието, на което той е бил обсъден и приет.

(3) Подготвените доклади и становища се представят на органа или лицето, за които са предназначени, в срок до 5 работни дни след провеждане на заседанието на Контролния съвет, на което са приети.

(4) Всички доклади и становища на Контролния съвет се публикуват на интернет страницата на ТУ – София в срока по ал.3 при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.(1) Избраните към датата на влизане в сила на този правилник председател, заместник-председател и членове на Контролния съвет продължават да изпълняват функциите си до приключване на мандата на Общото събрание на ТУ - София, 2011 - 2015 г.

(2) Контролният съвет избира измежду своите членове секретар в срок до 1 месец след влизане в сила на този правилник.

§2.(1) Правилникът е приет от Общото събрание на ТУ - София на заседанието му на 21 февруари 2013 г. на основание на чл. 34а, ал. 4 от Закона за висшето образование и чл. 11, т.1 от Правилника за устройството и дейността на ТУ - София и влиза в сила от датата на приемането му.

(2) С този правилник се отменят всички предходни правилници за устройството и дейността на Контролния съвет на ТУ - София.

(3) Правилникът е актуализиран от Общото събрание на ТУ - София на заседанието му на 13 ноември 2014 г.