



ЗАПОВЕД

№ 1049
19-04-2011 г.
гр. София

НАРЕЖДАМ

Всички материали на Контролния съвет се предават на секретарката на КС, а всички възражения, молби, жалби и сигнали – в Ректоратската канцелария.

Всички административни отдели и служби да съдействат на Контролния съвет при изпълнението на неговите задачи.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:

(проф. д-р инж. Мария Христова)

